

**CONVOCATORIA A JUNTA DE PROPIETARIOS (1) .....  
A INSTANCIA DE VECINOS PROMOTORES CUANDO EL PRESIDENTE SE  
NIEGA A CONVOCAR (2)**

D./Dña./La sociedad .....  
Piso ....., Puerta .....  
Cuota ..... por 100

D./Dña./La sociedad .....  
Piso ....., Puerta .....  
Cuota ..... por 100

A la atención del Sr. Presidente de la Comunidad de Propietarios del edificio de  
(3) .....  
de .....

Los abajo firmantes, propietarios que representan , al menos,  
(4) ..... de la Comunidad  
de Propietarios, venimos por medio de la presente a comunicarle en su condición de  
Presidente de la Junta de Propietarios y en virtud de lo dispuesto en el artículo 16.2 de la Ley  
de Propiedad Horizontal; que convocamos en el día de hoy asamblea de propietarios a celebrar  
en (5) ..... el día ..... de .....  
de 20..... a las ..... horas en primera convocatoria y a ..... horas en segunda, para  
tratar los siguientes asuntos como del

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Información, debate, votación medidas a tomar en relación a .....
3. Someter a aprobación .....
4. Ruegos y Preguntas.
5. Aprobación del acta de la asamblea.
6. (6) .....

En ..... a ..... de ..... de 20.....

Aprovechamos la ocasión para saludarle atentamente,

FIRMAS

---

**INSTRUCCIONES**

- (1) Indique lo que proceda según sea Junta "Ordinaria" o "Extraordinaria".
- (2) Esta carta deberá ser entregada tanto al Presidente de la Comunidad como al resto de propietarios, bien a través de entrega personal con entrega de recibí o, en su defecto, a través de burofax, con acuse de recibo y certificación de texto, a efectos de que conste fehacientemente la recepción.
- (3) Indique el Tipo de Vía (Av – avenida; Cl – calle; Ps – paseo; Pz – plaza; si fuera otro tipo de vía, indíquelo), el Nombre de la Vía y el número de la Comunidad de Propietarios.
- (4) Indique lo que proceda: "la cuarta parte de los miembros" o "el 25 por 100 de las cuotas de participación". La opción a escoger será indiferente cuando se den conjuntamente ambas posibilidades.
- (5) Indique el lugar de celebración de la Junta.
- (6) Indique cualquier otro tema que interese, pero siempre detallando cada punto, para que la totalidad de los propietarios conozca exactamente cuáles son los asuntos a tratar en la reunión, y no induzca a error.